INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

FIRST® Tech Challenge Italy

Ultimo aggiornamento: 22 settembre 2026

Questa informativa descrive come Associazione Artù APS tratta i dati personali nello svolgimento del programma *FIRST*® Tech Challenge Italy: l'iscrizione delle squadre, la formazione dei coach, l'organizzazione degli eventi, il coinvolgimento dei volontari, i bandi e i contributi, la comunicazione e la rendicontazione ai sostenitori.

In breve

- **Chi tratta i dati:** Associazione Artù APS, Piacenza. Scrivendo a info@artuonlus.org si ottiene qualunque informazione e si esercita qualunque diritto.
- **Di chi sono i dati:** dei soggetti che partecipano al Programma e, ove presenti, dei loro referenti e rappresentanti, dei coach e dei mentor, dei volontari, degli studenti che compongono le squadre e di chi partecipa agli eventi.
- **Che cosa raccogliamo degli studenti:** il minimo necessario. Dove servono informazioni sulla composizione di una squadra le chiediamo in forma aggregata o per fasce, non nominativa.
- **Fotografie e video:** per gli adulti le riprese d'insieme possono essere effettuate sulla base del legittimo interesse dell'Associazione, nel rispetto del diritto di opposizione; per i minori le immagini nelle quali siano ragionevolmente identificabili sono utilizzate solo con il consenso affermativo del genitore o di chi esercita la responsabilità genitoriale. Le immagini e le testimonianze di singole persone riconoscibili sono utilizzate secondo le regole del punto 3.8.
- **A chi li comunichiamo:** a *FIRST*®, secondo i ruoli e gli accordi che regolano il Programma, e ai sostenitori, nei limiti previsti dalla presente informativa e dalla normativa applicabile, in forma aggregata o, per dati personali identificabili, previa autorizzazione ove richiesta.
- **Per quanto tempo:** il tempo necessario a ciascuna finalità, secondo la tabella al punto 7.

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è **Associazione Artù APS**, in persona del Presidente e legale rappresentante pro tempore **Sandra Meloni**, Via Cornelio Musso n. 3/5, 29121 Piacenza (PC), C.F. 91101220332, e-mail info@artuonlus.org, PEC associazioneartuaps@pec.it

L'Associazione è Program Delivery Organization di *FIRST*® Tech Challenge per l'Italia e gestisce il programma *FIRST*® Tech Challenge Italy (di seguito, il "Programma").

L'Associazione non ha nominato un Responsabile della protezione dei dati. Per ogni questione relativa al trattamento dei dati personali è possibile scrivere a info@artuonlus.org.

Due ruoli distinti

Per i dati trattati attraverso le piattaforme di *FIRST*® nell'ambito dei trattamenti per i quali *FIRST*® agisce quale titolare del trattamento, l'Associazione opera quale responsabile secondo gli accordi, le istruzioni e le politiche di *FIRST*®. Per gli eventuali trattamenti svolti autonomamente dall'Associazione, si applica quanto indicato nella presente informativa.

2. Chi sono gli interessati e come arrivano i dati

Interessati	Origine dei dati
Referenti e legali rappresentanti delle organizzazioni che partecipano al Programma	Direttamente, dai moduli di iscrizione e di candidatura

Interessati	Origine dei dati
Coach, mentor ed esperti che affiancano le squadre	Direttamente, dall'organizzazione di appartenenza e dalle piattaforme di *FIRST*®
Volontari degli eventi (giudici, arbitri, addetti tecnici e organizzativi)	Direttamente, dalle candidature a volontario e dalle piattaforme di *FIRST*®
Studenti che compongono le squadre	Dall'organizzazione di appartenenza, di norma in forma aggregata o per fasce; in forma nominativa per l'elenco dei componenti della squadra (Team Roster) di cui al punto 3.4, generato dalle piattaforme di *FIRST*®; immagini nei casi dei punti 3.7 e 3.8.
Persone presenti agli eventi	Direttamente, dagli accrediti e dalle riprese di cui al punto 3.7

Quando l'Associazione opera quale titolare e riceve dati non raccolti direttamente presso l'interessato, assicura l'adempimento degli obblighi informativi previsti dall'art. 14 GDPR, salvo i casi di esclusione o esenzione previsti dalla normativa applicabile. Quando l'Associazione opera quale responsabile del trattamento per *FIRST*®, gli obblighi informativi spettano a *FIRST*® in qualità di titolare, secondo la propria informativa e gli accordi applicabili. Il soggetto o l'organizzazione che trasmette i dati garantisce, per quanto di propria competenza, di disporre di una base giuridica idonea per la comunicazione e di aver adempiuto agli eventuali obblighi informativi a proprio carico.

3. Finalità e basi giuridiche

3.1 Iscrizione delle squadre e gestione della stagione

Dati del soggetto partecipante, degli eventuali referenti e dei coach; composizione e recapiti della squadra; iscrizione agli eventi della stagione. *Base giuridica:* per i dati personali dei referenti e dei coach, legittimo interesse dell'Associazione ad assicurare la corretta gestione del Programma, dei rapporti organizzativi e degli obblighi assunti verso *FIRST*® (art. 6.1.f GDPR); l'art. 6.1.b GDPR si applica nei casi in cui il singolo interessato sia direttamente parte del rapporto contrattuale o richieda specifiche misure precontrattuali. Il conferimento è necessario: senza, l'iscrizione non può essere perfezionata.

3.2 Formazione dei coach e verifiche di tutela dei minori

Partecipazione alle attività formative obbligatorie e alla formazione *FIRST*® sulla protezione dei dati; attestazione dell'esito della verifica prevista dal *FIRST*® Youth Protection Program per i coach indicati quali Lead Coach 1 e Lead Coach 2. *Base giuridica:* legittimo interesse dell'Associazione a gestire la formazione obbligatoria e ad adempiere agli obblighi assunti verso *FIRST*® (art. 6.1.f GDPR); l'art. 6.1.b GDPR si applica nei casi in cui il singolo coach sia direttamente parte del rapporto contrattuale o richieda specifiche misure precontrattuali. L'Associazione riceve la sola attestazione dell'esito e non la documentazione sottostante, né dati relativi a condanne penali e reati ai sensi dell'art. 10 GDPR.

3.3 Volontari degli eventi

Le candidature a volontario, l'assegnazione dei ruoli, la formazione e le verifiche richieste dal *FIRST*® Youth Protection Program sono gestite attraverso le piattaforme di *FIRST*®, delle quali *FIRST*® è titolare del trattamento e rispetto alle quali l'Associazione opera quale responsabile. Agli eventi ufficiali l'Associazione raccoglie inoltre i moduli di consenso e liberatoria e le domande di volontariato in loco previsti da *FIRST*®. Per organizzare le proprie manifestazioni tratta poi in proprio i dati che ne derivano: nominativo, ruolo assegnato e recapiti di coordinamento. Delle verifiche l'Associazione riceve la sola attestazione dell'esito, non la documentazione sottostante né dati relativi a condanne penali e reati ai sensi dell'art. 10 GDPR. *Base giuridica*: legittimo interesse dell'Associazione alla corretta organizzazione e gestione degli eventi e all'adempimento degli obblighi assunti nell'ambito del Programma (art. 6.1.f GDPR); l'art. 6.1.b GDPR si

applica ove il singolo volontario sia direttamente parte del rapporto rilevante o richieda specifiche misure precontrattuali.

3.4 Organizzazione e svolgimento degli eventi

Accrediti e liste di ingresso, badge identificativi per ragioni di sicurezza, gestione dei ruoli in campo, comunicazioni logistiche. Per l'ammissione delle squadre agli eventi ufficiali l'Associazione tratta inoltre l'elenco nominativo dei componenti della squadra (Team Roster), che riceve dall'organizzazione di appartenenza ed è generato dalle piattaforme di FIRST®, nelle quali ciascun partecipante minorenne è registrato da chi ne esercita la responsabilità genitoriale; l'elenco è utilizzato soltanto per la verifica dell'ammissione e per la sicurezza dell'evento. *Base giuridica*: per le organizzazioni e i loro referenti, legittimo interesse dell'Associazione alla gestione degli eventi e dei relativi rapporti organizzativi (art. 6.1.f GDPR); per i componenti delle squadre e per le altre persone presenti, gli obblighi assunti dall'Associazione verso *FIRST*® e il legittimo interesse alla sicurezza e al corretto svolgimento delle manifestazioni (art. 6.1.f GDPR).

3.5 Selezione delle candidature ai bandi e contributi

Dati del soggetto richiedente e del suo referente, composizione prevista della squadra in forma aggregata o per fasce, contenuti della motivazione, stipula ed esecuzione dei contratti di concessione. *Base giuridica:* legittimo interesse dell'Associazione a gestire la procedura di selezione e i relativi rapporti organizzativi (art. 6.1.f GDPR); per il soggetto richiedente, l'art. 6.1.b GDPR si applica limitatamente alle misure precontrattuali adottate su sua richiesta e al successivo rapporto contrattuale, ove applicabile. Il conferimento è necessario: in mancanza la domanda non può essere valutata.

3.6 Monitoraggio dell'impatto e rendicontazione ai sostenitori

Dati aggregati sulla composizione delle squadre, sulla partecipazione e sui risultati. *Base giuridica:* legittimo interesse dell'Associazione a documentare l'impiego dei contributi ricevuti (art. 6.1.f GDPR). I dati sono aggregati e non consentono di identificare i singoli partecipanti. Come misura di minimizzazione e riduzione del rischio di reidentificazione, i dati demografici sono riportati soltanto per gruppi composti da almeno dieci persone, in coerenza con gli standard di protezione dei dati applicabili al Programma *FIRST*®.

3.7 Comunicazione del Programma e riprese agli eventi

L'Associazione comunica il nome dei soggetti partecipanti, il nome delle squadre e i risultati conseguiti sui propri canali e nelle proprie pubblicazioni; agli eventi ufficiali (competizioni, kick-off, manifestazioni pubbliche) realizza riprese fotografiche e video, che può diffondere con le stesse modalità. *Base giuridica*: legittimo interesse dell'Associazione a documentare e far conoscere l'attività svolta e il Programma (art. 6.1.f GDPR).

Per le persone maggiorenni, l'Associazione può effettuare riprese d'insieme sulla base del proprio legittimo interesse a documentare e far conoscere le attività del Programma, nel rispetto del diritto di opposizione previsto dall'art. 21 GDPR. Per le persone minorenni, l'Associazione utilizza e diffonde immagini nelle quali la persona sia ragionevolmente identificabile solo sulla base del consenso affermativo del genitore o di chi esercita la responsabilità genitoriale, secondo quanto previsto dalla normativa applicabile e dagli standard *FIRST*®. Le riprese d'insieme nelle quali i minori non siano ragionevolmente identificabili possono essere effettuate senza tale consenso. Il mancato consenso non pregiudica la partecipazione al Programma. Le persone che non desiderano essere riprese possono inoltre segnalarlo all'Associazione con le modalità rese disponibili presso gli eventi o scrivendo a info@artuonlus.org. L'Associazione valuterà le richieste ai sensi dell'art. 21 GDPR e, ove ne ricorrano i presupposti, procederà alla cancellazione o alla rimozione delle immagini dai propri canali. Agli eventi possono essere presenti fotografi, giornalisti e altri partecipanti che realizzano riprese proprie: su queste l'Associazione non ha controllo, e chi le effettua risponde del proprio trattamento.

3.8 Immagini, nominativi e testimonianze di singole persone

Quando l'Associazione utilizza l'immagine, il nome o la testimonianza di una persona riconoscibile in una comunicazione dedicata, o la comunica a un sostenitore del Programma, il trattamento avviene soltanto sulla base del consenso dell'interessato o, quando la persona interessata è minorenne, del genitore o di chi ne esercita la responsabilità genitoriale, secondo quanto previsto dalla normativa applicabile e dagli standard *FIRST*® (art. 6.1.a GDPR), di cui l'Associazione conserva evidenza. Il consenso è revocabile in

qualsiasi momento, scrivendo all'Associazione o all'organizzazione di appartenenza, senza pregiudizio per la liceità del trattamento già svolto e senza alcuna conseguenza sulla partecipazione al Programma.

3.9 Comunicazioni informative e newsletter

Invio ai soggetti iscritti, ai referenti e ai coach di comunicazioni sul Programma, sulle scadenze e sugli eventi; invio di una newsletter a chi ne faccia richiesta. *Base giuridica:* per i referenti e i coach, legittimo interesse dell'Associazione alla gestione del Programma e delle relative comunicazioni operative (art. 6.1.f GDPR); per la newsletter e per i destinatari che non partecipano al Programma, consenso ai sensi dell'art. 6.1.a GDPR. La revoca non pregiudica la partecipazione al Programma né la ricezione delle comunicazioni necessarie a gestirla.

3.10 Amministrazione, contabilità e pagamenti

Quote di iscrizione, contributi, rimborsi, fatturazione e adempimenti fiscali. *Base giuridica:* esecuzione del contratto (art. 6.1.b GDPR) e obblighi di legge (art. 6.1.c GDPR).

3.11 Sicurezza e segnalazioni

L'Associazione gestisce incidenti, infortuni e segnalazioni di condotte contrarie al *FIRST*® Code of Conduct o al *FIRST*® Youth Protection Program. Gli accordi che regolano il Programma le impongono di **comunicarli a *FIRST*®**: le segnalazioni di condotta attraverso il canale che *FIRST*® mette a disposizione, e le violazioni di dati personali entro ventiquattro ore dalla conoscenza del fatto. *Base giuridica*: obblighi di legge, ove applicabili, e legittimo interesse dell'Associazione ad assicurare la sicurezza delle attività e ad adempiere agli obblighi assunti nell'ambito del Programma (artt. 6.1.c e 6.1.f GDPR). Per gli eventuali dati relativi alla salute, il trattamento avviene esclusivamente quando ricorre una delle condizioni di liceità previste dall'art. 9, paragrafo 2, GDPR; nelle situazioni di emergenza può trovare applicazione l'art. 9, paragrafo 2, lettera c, soltanto quando ne ricorrano i relativi presupposti.

3.12 Adempimenti di legge e tutela dei diritti

Base giuridica: obbligo legale (art. 6.1.c GDPR) e legittimo interesse alla tutela dei propri diritti in sede giudiziaria e stragiudiziale (art. 6.1.f GDPR).

4. Categorie particolari di dati

L'Associazione **non raccoglie in via ordinaria** dati relativi alla salute, all'origine etnica, alle convinzioni personali o ad altre categorie particolari di cui all'art. 9 GDPR.

Nei moduli che chiedono informazioni sulla composizione di una squadra (per esempio ai fini della valutazione di criteri di bandi o a fini statistici) le informazioni vanno fornite **esclusivamente in forma aggregata o per fasce** e non devono contenere dati riferibili a singole persone. Se un modulo ne contiene ugualmente, l'Associazione non li utilizza né li riporta nei verbali e provvede alla loro cancellazione senza ingiustificato ritardo, salvo eventuali obblighi di conservazione previsti dalla legge.

Dati sulla salute possono essere trattati soltanto nei casi e alle condizioni previste dall'art. 9, paragrafo 2, GDPR. In particolare, quando una persona chiede un accomodamento per partecipare a un evento, l'Associazione può trattare tali dati sulla base del consenso esplicito (art. 9, paragrafo 2, lettera a, GDPR); nelle situazioni di emergenza possono essere trattati ai sensi dell'art. 9, paragrafo 2, lettera c, GDPR soltanto quando ricorrano i relativi presupposti, compresa l'incapacità fisica o giuridica dell'interessato di prestare il consenso. Per gli eventuali ulteriori trattamenti necessari per la gestione di sinistri, assicurazioni o tutela dei diritti, il trattamento avviene esclusivamente ove ricorra una diversa condizione di liceità prevista dall'art. 9, paragrafo 2, GDPR.

5. Destinatari

FIRST® (For Inspiration and Recognition of Science and Technology, Stati Uniti). Le iscrizioni e la gestione delle squadre avvengono sulle piattaforme di *FIRST®*, delle quali *FIRST®* è titolare del trattamento. L'Associazione trasmette inoltre a *FIRST®*, secondo gli accordi che regolano il Programma, i referti relativi a incidenti e infortuni occorsi agli eventi ufficiali e le segnalazioni di condotta di cui al punto 3.11. I relativi trattamenti sono disciplinati dalla *FIRST Privacy Notice*, disponibile su www.firstinspires.org/about/privacy-policy.

Sostenitori del Programma, attualmente Stichting BDR Thermea Project Foundation, con sede in Kanaal Zuid 106, 7332 BD Apeldoorn, Paesi Bassi, operante con la denominazione BDR Thermea Foundation, quale titolare autonomo per le proprie finalità di rendicontazione e comunicazione istituzionale. Possono essere comunicati i dati identificativi dei soggetti partecipanti, il nome delle squadre, i risultati conseguiti e i dati aggregati di monitoraggio del Programma.

I dati personali riferiti a persone fisiche identificabili, inclusi nominativi, immagini e testimonianze, sono comunicati alla Fondazione esclusivamente previa autorizzazione scritta dell'interessato oppure, quando riguardano una persona minorenne, del genitore o di chi esercita la responsabilità genitoriale, secondo quanto previsto dalla normativa applicabile e dagli standard FIRST®. L'autorizzazione deve riferirsi alla specifica comunicazione alla Fondazione e alle relative finalità di comunicazione istituzionale e rendicontazione del Programma.

La Fondazione tratta tali dati quale titolare autonomo e non può utilizzarli per finalità pubblicitarie o di marketing commerciale.

Altri partecipanti al Programma, limitatamente ai recapiti dei coach e dei referenti inseriti nei gruppi di messaggistica e nelle comunicazioni collettive di coordinamento, soltanto previo consenso dell'interessato raccolto nel modulo di iscrizione e revocabile in ogni momento.

Fornitori tecnici che agiscono quali responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR: piattaforme di moduli e fogli di calcolo, posta elettronica, hosting, servizi di pagamento. L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento, con indicazione delle rispettive categorie di servizi, è disponibile su richiesta all'indirizzo info@artuonlus.org.

Compagnie assicurative, professionisti e consulenti dell'Associazione, nei limiti necessari alla gestione di sinistri e adempimenti.

Autorità e soggetti pubblici, nei casi previsti dalla legge.

I dati non sono venduti né ceduti a terzi per finalità commerciali, e non sono diffusi al di fuori di quanto previsto ai punti 3.7 e 3.8.

6. Trasferimenti fuori dall'Unione europea

I dati inseriti nelle piattaforme di *FIRST®* sono conservati e trattati principalmente negli **Stati Uniti** e in **Germania**. *FIRST®* indica come base del trasferimento il consenso esplicito prestato dall'interessato al momento della registrazione, secondo quanto riportato nella propria informativa.

I trattamenti svolti direttamente dall'Associazione avvengono nell'Unione europea. Quando l'Associazione opera quale responsabile del trattamento per *FIRST®*, eventuali trasferimenti verso Paesi terzi sono effettuati secondo gli accordi applicabili con *FIRST®* e nel rispetto del Capo V del GDPR. Quando l'Associazione opera quale titolare autonomo, eventuali trasferimenti verso Paesi terzi sono effettuati sulla base dello specifico strumento previsto dal Capo V del GDPR concretamente applicabile al trasferimento. Ove un fornitore tecnico comporti un trasferimento extra-UE, questo avviene sulla base delle garanzie previste dal Capo V del GDPR. Per i trasferimenti effettuati direttamente da *FIRST®*, si applicano la base giuridica e le garanzie indicate da *FIRST®* nella propria informativa privacy.

7. Tempi di conservazione

Dati	Conservazione
Iscrizioni alle stagioni, dati dell'organizzazione e documentazione del rapporto	Per la durata della partecipazione o del rapporto e, per la sola documentazione soggetta a specifici obblighi di conservazione o necessaria alla tutela dei diritti, per il periodo previsto dalla normativa applicabile o strettamente necessario; gli elenchi nominativi degli studenti (Team Roster) seguono il termine indicato nella riga dedicata.
Attestazioni di formazione e di verifica Youth Protection ricevute dall'Associazione	Per la durata dell'incarico del coach e i cinque anni successivi
Candidature a bandi non ammesse	Ventiquattro mesi dalla chiusura del round
Candidature ammesse e documentazione contrattuale	Per la durata della procedura e del rapporto; successivamente, solo i documenti necessari per obblighi di legge, rendicontazione o tutela dei diritti sono conservati per il periodo previsto dalla normativa applicabile o strettamente necessario alla relativa finalità. I dati personali contenuti nella documentazione sono conservati nel rispetto del principio di minimizzazione.
Accrediti, liste di ingresso ed elenchi dei componenti delle squadre (Team Roster)	Dodici mesi dall'evento
Riprese d'insieme agli eventi	Per il periodo in cui le immagini risultano necessarie alle finalità di documentazione, comunicazione e promozione istituzionale del Programma, secondo il principio di minimizzazione e salvo opposizione dell'interessato
Immagini, nominativi e testimonianze di singole persone	Fino alla revoca del consenso; per i materiali già diffusi, per il tempo necessario alla rimozione dai canali gestiti dall'Associazione
Documentazione contabile e fiscale	Dieci anni, ai sensi dell'art. 2220 del codice civile
Segnalazioni e documentazione di incidenti	Per il tempo necessario alla gestione e alla tutela dei diritti, e comunque non oltre i termini di prescrizione
Dati aggregati di monitoraggio	Senza limite, non consentendo di identificare gli interessati

I dati presenti nelle piattaforme di *FIRST®* seguono le regole di conservazione stabilite da *FIRST®* applicabili ai relativi sistemi e ai relativi ruoli, comprese le eventuali regole sulla cancellazione e sul diritto all'oblio.

8. Diritti degli interessati

Gli interessati hanno diritto di chiedere all'Associazione l'**accesso** ai propri dati, la **rettifica**, la **cancellazione**, la **limitazione** del trattamento e la **portabilità** (ove ricorrano i presupposti previsti dall'art. 20 GDPR) e di **opporsi** al trattamento fondato sul legittimo interesse, comprese le riprese di cui al punto 3.7. Quando il trattamento si fonda sul consenso, questo può essere **revocato** in ogni momento.

Le richieste si inviano a info@artuonlus.org. L'Associazione fornisce riscontro senza ingiustificato ritardo e, di norma, entro un mese dalla richiesta; tale termine può essere prorogato nei casi e nei limiti previsti dall'art. 12 GDPR, dandone comunicazione all'interessato.

Le richieste di cancellazione che riguardano dati presenti nei sistemi di *FIRST®* sono trasmesse a privacy@firstinspires.org, secondo la procedura prevista da *FIRST®*. Alcuni documenti possono dover essere conservati anche a seguito di una richiesta di cancellazione quando sussista uno specifico obbligo legale, assicurativo o una necessità documentata di tutela dei diritti; in tali casi l'Associazione limita la conservazione a quanto strettamente necessario.

Gli interessati hanno inoltre diritto di proporre **reclamo al Garante per la protezione dei dati personali** (www.garanteprivacy.it) o di ricorrere all'autorità giudiziaria.

9. Decisioni automatizzate

L'Associazione non utilizza processi decisionali automatizzati né attività di profilazione ai sensi dell'art. 22 GDPR. Le candidature ai bandi sono valutate da una commissione nominata dall'Associazione.

10. Modifiche

L'Associazione può aggiornare la presente informativa. La versione vigente è sempre quella pubblicata dall'Associazione attraverso i canali ufficiali del Programma, con la data di ultimo aggiornamento indicata in testa. Se le modifiche riguardano trattamenti fondati sul consenso, l'Associazione raccoglie un nuovo consenso ove necessario.